

國立高雄科技大學

115 年 10 月份技專校院校務資料庫填報作業時程及注意事項

一、資料庫填報作業時程

作 業 時 程	內 容	承辦單位
115/9/1 (二) 115/10/30 (五)	開放【校內填表及自我檢核】 ✓請表冊業管單位填表人於 115/10/19 (一) 前完成表冊填報(含資料檢核)並將資料核檢表(如附件 6-1)送業管單位總窗口彙整。 ✓請表冊業管單位業務總窗口彙整「各表冊業管單位資料檢核清冊」(如附件 7)經單位主管核章將掃描電子檔 115/10/22 (四) 前寄送研發處校品組公務信箱(ahoffice01@nkust.edu.tw)彙辦,正本各單位自行留存。 ※部分表冊填報順序及注意事項說明【基本原則:先填總表再填細項】 ◆表 1 系列【人事室、產學處】 1.表 1-1 (人)填報完畢。 2.續填表 1-1-3(人)、1-2-1(人)、1-17-1(產)、1-19(人)、1-20(人)、1-22-1(人)。 ◆表 3-5 系列【人事室、教務處】 1.表 3-5 (教)、表 3-5-1 (教)填報完畢。 2.續填表 3-5-2 (教)。 ◆表 4-1 系列【教務處、國際處、校友中心】 1.表 4-1 (教)填報完畢。 2.續填表 4-1-2 (國)、表 4-1-3 (教)、表 4-1-4 (教)、表 4-10 (校友中心)。 ◆表 4-2 系列【教務處、國際處、校友中心】 1.表 4-2-10 (教)填報完畢,表 4-2 (教)才可開始填報,系統將綁定表 4-2-10 (教)填報的類別開放對應的『學制』填報學生人數。 2.表 4-2-1 (教)、表 4-2-3 (國際)、表 4-2-4 (教)、表 4-2-5 (教)、表 4-2-7 (國)、表 4-2-8 (教)。 3.表 4-4-2 (教)、表 4-7-5 (校友中心)。 4.表 4-2-13 (校友中心)。 ◆表 4-7 系列【教務處、校友中心】 1.表 4-7 (教)填報完畢,再填報表 4-7-2 (校友中心) 2.表 4-7-4 (校友中心)。 ◆表 13 系列【教務處、校友中心】 1.表 13-4 (人)填報完畢,再填報表 13-6 (教)。 2.表 13-8 (教)、13-9 (人)。	如校內填報 分工表
115/10/22 (四) 115/10/30 (五)	檢核及修正作業,115/10/30 (五)下午 17 時系統關閉。 ✓學院系所瀏覽表冊資料:115 年 10 月 22 日至 26 日 ✓系統管理者進行檢核:115 年 10 月 22 日至 30 日 ✓表冊業管單位修正資料:115 年 10 月 22 日至 30 日 17 時需修正表冊之單位表冊負責人至系統修正填報資料。	學院系所 研發處 需修正表冊 單位
115/11/2 (一) 115/11/5 (四)	【當期資料及近 3 (112~114) 年歷史資料】修正提出申請期間 ✓需修正之單位請於 115/11/5 (四) 前寄送經主管核章「修正	申請修正表 冊單位

國立高雄科技大學

115 年 10 月份技專校院校務資料庫填報作業時程及注意事項

作業時程	內 容	承辦單位
	表冊申請表」(如附件 8)掃描電子檔向研發處校品組系統管理員(ahoffice01@nkust.edu.tw)提出申請。 ✓學校系統管理員至資料庫進行修正表冊申請設定	研發處
115/11/5 (四) 115/11/18 (三)	開放修正表冊進行修正【當期及近 3 年歷史資料】 ✓申請修正表冊單位，請至系統完成資料修正，並至系統列印「修正前後對照表」。 ✓115/11/18 (三) 前將「修正前後對照表」核章掃描電子檔寄送研發處校品組公務信箱(ahoffice01@nkust.edu.tw)彙辦，正本各單位自行留存。	申請修正表冊單位
115/12/18 (五)	當期資料併同修正資料於 <u>115/12/18 (五)</u> 前函送維運小組。	研發處

二、填表注意事項

1. 技專校院校務資料庫系統網址：<https://www.tvedb.yuntech.edu.tw> (請使用 Google Chrome/Microsoft Edge 瀏覽器。)
2. 表冊欄位資料需依填表手冊填報，應研讀相關法條之規範及填表說明，再進行填報，**不得自行認定**。填表手冊電子檔(最新版本)請至[技專資料庫網站](#)下載專區下載。
3. 填寫表冊時，請注意「年度」、「學年度」和「學期」的不同、資料調查基準日或規定期限及表冊異動之欄位。
4. 有關數據資料之欄位，如果無相關資料，數字請補"0"，文字請補"無"。
5. 資料庫系統將作為招生總量管制、學校評鑑及統計處、技職司各項業務所需資料來源，**請於填表時確認資料的正確及前後一致性**。

三、帳號管理【本期帳號資料已於 115 年 8 月 28 日通知相關單位】

1. 為確保資料庫安全性，雲科大針對本系統已建置 VPN 通道且以 SSL 安全機制加密傳輸，自 109 年 10 月起新增第二層(各單位)帳號密碼變更權限，每半年需變更第二層密碼，帳號管理說明如下：
 - (1)第一層 (VPN) 帳號資料每年 3 月、10 月變更，由系統管理員逕行分配後通知各單位。
 - (2)第二層(單位)帳號密碼，由各單位指派專人逕行管控。
 - 表冊業管單位：由各單位業務總窗口負責管控，各填表人勿擅自變更帳號密碼。
 - 表冊協辦單位：請指派專人負責管控。
2. 如帳號遺失或需重新設開設帳號，請填寫「帳號申請表」(<https://forms.gle/o9KD2JCf61FJudqE9>)提出申請。

四、學校所填報之相關數據資料皆會公開揭露於「[大專校院校務資訊公開平台](#)」，供外界人士參考，請各單位填報作業務必詳加謹慎，力求數據正確性。

分類	表冊名稱	表冊業管單位
	表 1-1 教師基本資料表	人事室

國立高雄科技大學
115 年 10 月份技專校院校務資料庫填報作業時程及注意事項

分類	表冊名稱	表冊業管單位
表一 師資	表 1-1-1 技專校院兼任教師聘任情形統計表【系統自動產出】	
	表 1-1-3 專任教師學歷資料表	
	表 1-2-1 教師業界實務經驗資料表	
	表 1-5 教師升等資料表	
	表 1-6 教師校外專業服務資料表	
	表 1-7 教師學術/專業活動資料表	研發處
	表 1-8 教師承接政府部門計畫案、產學合作案及技術服務案資料表	
	表 1-9 教師期刊論文資料表	
	表 1-10 教師研討會論文資料表	
	表 1-11 教師發表專書(含篇章)及其他著作資料表	
	表 1-12 教師專利/新品種資料表	產學處(智財組)
	表 1-13 教師獲頒獎項與榮譽資料表	研發處
	表 1-14 職技資料表	人事室
	表 1-15 公私立大專校院專任研究人員	
	表 1-16 教師技術移轉或授權資料表	產學處(智財組)
	表 1-17-1 教師推動半年產業研習或研究資料表	產學處(計畫組)
	表 1-19 技專校院兼任教師不予再聘之理由統計表	人事室
	表 1-22 公、私立大專校院編制外專任教師薪酬標準	
	表 1-22-1 編制外專任教師薪酬標準之明細表	
表二 招生	表 2-1-2 各種招生管道外加名額資料表	教務處
	表 2-2 新生身分資料表	
	表 2-4 學校辦理轉學考試資料表	
	表 2-1-7「30+大學試辦計畫」核定招生情形調查表	
表三 課程教學	表 3-1 新生入學的畢業學分結構統計表	教務處
	表 3-5 實際開課結構統計表	
	表 3-5-1 校定專任教師基本授課時數資料表	
	表 3-5-2 專任教師實際授課時數大於規定職級之基本授課時數調查表	
	表 3-5-3 專任教師實際授課時數低於規定職級之基本授課時數調查表	
	表 3-7 業界專家協同教學課程明細表	
	表 3-8 東南亞語言及華語文教學(含海外開班)科目明細表	外語教育中心

國立高雄科技大學
115 年 10 月份技專校院校務資料庫填報作業時程及注意事項

分類	表冊名稱	表冊業管單位
表四學生	表 4-1 畢業授予學位名稱及人數資料表	教務處
	表 4-1-2 畢業外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	國際處
	表 4-1-3 畢業原住民學生資料統計表	教務處
	表 4-1-4 畢業學生取得輔系/雙主修資格資料統計表	
	表 4-2 各年級實際在學學生人數	
	表 4-2-1 原住民學生各年級實際在學學生人數	
	表 4-2-3 外國學生、僑生、港澳生、陸生資料統計表	國際處
	表 4-2-4 轉學生及校內轉系科人數資料統計表	教務處
	表 4-2-5 繁星班、菁英班在學學生人數資料表	
	表 4-2-7 全學年均於國外之在學學生人數資料表	國際處
	表 4-2-8 延畢學生人數資料表	教務處
	表 4-2-9 校本部以外縣市學生人數資料統計表	
	表 4-2-10 總量系所/學位學程類別代碼表	
	表 4-2-11 學生修讀科技相關課程情形資料表	
	報表 4-2-12 境外專班學生資料統計表【系統自動產出】	國際處
	表 4-2-13 全學年全部學分實習學生人數統計表	校友中心
	表 4-2-14 境外學生修讀臺灣文化相關課程情形	教務處
	表 4-4-2 學生延長修業年限統計表	
	表 4-4-3 學校降低延修比率具體措施及說明	
	表 4-6 在學學生修讀輔系、雙主修、學分學程及校際選課人次資料表	
	表 4-7-2 學生實習資料表	校友中心
	表 4-7-4 實習機構及實習條件表	
	表 4-7-5 實習人數統計表	
	表 4-8-1 學生參與競賽資料表	研發處
	表 4-8-2 學生技術證照(不含語文類證照)資料表	
	表 4-8-3 學生外語證照資料表	外語教育中心
	表 4-9-1 學校學生宿舍使用資料表	學務處(住服組)
	表 4-9-2 學校學生住宿狀況資料表	
	表 4-10 畢業生出路調查表	校友中心
	表 4-11 外國學生、跨國雙學位及交換學生資料表	國際處
	表 4-12 雙聯學制學生人數統計表	
	表 4-13 外國學生「非學位生」進修、交流人數統計表	

國立高雄科技大學

115 年 10 月份技專校院校務資料庫填報作業時程及注意事項

分類	表冊名稱	表冊業管單位
	表 4-14 本國學生出國進修、交流人數統計表	
表四 學生	表 4-15-1 30+大學試辦計畫年齡別學生人數	教務處
	表 4-16 參加進修部四年制學士班彈性修業試辦方案之學生人數統計表	
	表 4-16-1 完成及退出進修部四年制學士班彈性修業試辦方案之學生人數統計表	
	表 4-17-2 安置學生目前就學情形資料表	
	表 4-18 休學人數暨原因資料表	
	表 4-19 退學人數暨原因資料表	
表五 圖書館	表 5-2 圖書館經費資源表	圖書館
	表 5-3 電子計算機中心經費資料表	電算中心
表六 推廣服務	表 6-1 學校辦理推廣教育服務資料表	教育推廣與經營管理處
	表 6-2 非由教師承接之產學合作資料表	研發處
	表 6-4 教師交流人員名冊	國際處
表七 學生事務與輔導	表 7-2 學校學生輔導資料表	學務處(諮商組)
	表 7-2-1 專業輔導人員資料表	
	表 7-4 學校辦理各項社會關切教育之主題執行情況表	學務處(處本部)
表八 校地建築	表 8-1 學校校舍建築統計表	總務處(資產管理組)
	表 8-6 學校設置太陽光電發電設備容量表	總務處(營繕組)
表九 財務	表 9-2-7 學院、系(科所)、學位學程及中心經費支出表	主計室
表十四 產學合作績效	表 14-1 學校承接產學計畫經費與全校總經費資料表	研發處
	表 14-2 學校承接產學計畫案件數表【系統自動產出】	
	表 14-3 學校產學合作單位數統計表	
	表 14-4 專利、新品種、授權件數表【系統自動產出】	產學處(智財組)
	表 14-5 各種智慧財產權衍生運用總金額表	
	表 14-7 擔任產學合作計畫/委訓計畫主持人數統計表【系統自動產出】	研發處
	表 14-8 大專校院推動創新育成及技術移轉績效表	產學處(育成中心)
	表 14-9 學校師生創新創業明細表	
	表 14-11 學校衍生企業明細表	產學處(智財組)
	表 14-12 學校合作企業新事業部門明細表	

國立高雄科技大學

115 年 10 月份技專校院校務資料庫填報作業時程及注意事項

分類	表冊名稱	表冊業管單位
表十五 國際化 表冊	表 15-1 全英（外）語授課（含學位學程、專班、系所）資料表	教務處
	表 15-2 雙語授課（含學位學程、專班、系所）資料表	
	表 15-19 EMI 教師相關情形資料表	
	表 15-20 學校補助學生出國進修、交流情形表	