**國立高雄科技大學國科會計畫  
非計畫聘用人員國內出差及相關費用申請單**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人姓名 | | |  | | | 聯絡電話 | |  | |
| 職稱 | | | □本校學生　　□ | | | 學號 (或身分證號) | |  | |
| 工作單位(系所) | | |  | | | | | | |
| 經費來源 | 計畫名稱 | |  | | | | | | |
| 計畫編號 | | NSTC | | 主計計畫代碼 | | |  | |
| 計畫執行期間 | | 年　　月　　日起至　　年　　月　　日(含計畫延長期間) | | | | | | |
| 申請人與**執行**計畫之**直接**相關性 | | |  | | | | | | |
| 申請事由 (含執行計畫工作內容) | | |  | | | | | | |
| 申請費用 | | | □報名費 □國內差旅費  □註冊費 □其他 | | 預估金額 | | |  | |
| **非**申請差旅費免填 | 出差日期 | | 自 年 月 日 時起至 年 月 日 時止(共　　日) | | | | | | |
| 出差地點 | |  | | 交通工具 | | |  | |
| 預定工作紀事(表格不足請自行增列) | | | | | | | | |
| 日期(月/日) | | 地點(起-迄) | | 工作事項 | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
|  | |  | |  | | | | |
| 申請人簽章 | | 單位主管 | | 研發處 | | | 主計室 | | 校長或授權核准人 |
|  | |  | |  | | |  | |  |
| 計畫主持人 | |
|  | |

備註：

1.各欄位應詳實填寫，申請各項費用均應**提前申請**並**請檢附有關文件**以憑審核(如申請註冊費，請檢附論文接受通知及官方網頁註冊相關資訊)。

2.送件程序：申請人→計畫主持人→單位主管→(建工)研發處→(燕巢)主計室→院長/中心主任。

3.奉核可後，經費核銷時請檢附本申請單正本。