**國科會專題研究計畫─經費執行情形檢核表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 檢核項目 | 說明 | 是 | 否 |
| 一 | **計畫主持費**是否依經費核定清單上核定月數/金額請領 | 經費核定清單─業務費說明欄列「月支15,000元(12.00月計)」，請檢核至計畫結束時，主持費核銷是否確實支領12個月，且每月15,000元；**若否，請依校內程序辦理變更或經費流用**。(變更說明舉例：因計畫執行需求，原核定12個月計畫主持費，僅支領111年8月至112年5月共10個月，其餘30,000元擬變更為物品、耗材費使用) |  |  |
| 二 | **研究設備費**是否依經費核定清單上核定品項購置 | 經費核定清單─研究設備費說明欄列「設備A、設備B、設備C」，請檢核三項設備是否均已購買；**若否，請依校內程序辦理變更**。(變更說明舉例：因計畫執行需求，原核定設備A已找出其他設備足以替代完成相關成果/或已由其他經費來源支應採購，爰僅以本計畫經費購置設備B、設備C) |  |  |
| 三 | **國外差旅費**是否依核定之出國種類執行 | 經費核定清單─國外差旅費核給出席國際學術會議10萬元，請檢核是否已出國參加會議；**若否，請依程序辦理變更或流用**。多年期計畫請分年檢視。 |  |  |
| 四 | **經費執行率**是否可達80% | 執行率=實支金額/實收金額X100％(小數點後無條件捨去)，未達80%，需說明原因。舉例說明，如計畫總經費140萬元，行政管理費12萬元，則其他項目實支數加總應達100萬元以上，方可達成80%執行率。如計畫執行率未達80%，研發處將於計畫期程結束後，以email寄送收支明細報告表請老師簽名及說明原因。 |  |  |

※以上項目請老師撥冗檢視，如有不清楚或有疑慮之處，請與我們聯繫。

※提醒，如有任何計畫執行上考量，需延長計畫執行期間，請至**國科會系統**辦理變更申請(變更項目：**國家科學及技術委員會審核─計畫執行期限變更**)。

※各項報告應繳日期為計畫執行結束後3個月內於國科會系統線上繳交；出國報告部分請依實際出國次數繳交；以1年期計畫而言，如以該計畫出國2次，則須於國科會系統繳交2份出國報告。